

Общество с ограниченной ответственностью «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»

_____ В.С.Гураль
« 03 » апреля 2024г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по комиссионному отбору подрядных организаций для участия в региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО:
по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г. Новый Уренгой.
Конкурс проводится по 2 лотам

Согласовано:

Главный инженер
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»

_____ Д.Б.Анисимов

Составил:

Начальник ПТО
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»

_____ И.В. Нелюба

Проверил:

Юрисконсульт
ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС»

_____ А.А. Шипунов

Новый Уренгой 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
Конкурсная документация по комиссионному отбору подрядных организаций для участия в региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО: По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г. Новый Уренгой.	3
Приложения:	
- приложение 1 – Заявка на участие в комиссионном отборе на выполнение работ	22
- приложение 2 – Анкета организации	24
- приложение 3 – Условия выполнения договора	30
- приложение 4 – График производства работ	31
- приложение 5 – Типовая форма договора на выполнение работ	32

**Конкурсная документация
по комиссионному отбору подрядных организаций для участия в региональной
программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории ЯНАО:**

**По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г. Новый Уренгой.
Конкурс проводится по 2 лотам**

Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего комиссионного отбора является право заключения договора подряда на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г. Новый Уренгой

№ п/п	Лот №1	
1	Наименование объекта	Проект и сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту: ремонт крыши, (на основании задания на разработку ПСД)
2	Вид строительства	Подготовка рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов
3	Стадийность проектирования	Одностадийный рабочий проект
4	Район, пункт, площадка строительства	ЯНАО, г. Новый Уренгой, - ул. Таежная, д. 19 В

Начальная (максимальная) цена договора, 95 236,75 (Девяносто пятьдесят тысяч двести тридцать шесть рублей 75 копеек) (включает в себя общую стоимость выполненных работ, включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и иные расходы, связанные с исполнением обязательств)

Смета на проектные и изыскательские работы приложение к Конкурсной документации в формате pdf «Смета ПИР ул. Таежная, д. 19 В»

Объект: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ПИР ул. Таежная, д. 19 В

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	Жилищный кодекс Российской Федерации. Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-3АО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа». Региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2023-2025 годы, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.08.2022 № 788-П. Порядок формирования и актуализации региональной

1	2	3
		<p>программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.09.2014 № 733-П.</p> <p>Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 - 2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П.</p>
2.	Адрес проектируемого объекта	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Таежная, д. 19 В
3.	Данные об особых условиях площадки и района	<p>СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, Региональные нормативы государственного проектирования ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П</p> <p>- климатическая зона -1Д.</p>
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В технической документации принять решение без изменения архитектурной, объемно-планировочной и конструктивной особенности здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	Проектная документация должна учитывать производство строительно-монтажных работ по капитальному ремонту в условиях естественного режима эксплуатации многоквартирного дома.
6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	<p>При проектировании учитывать новые технические и технологические решения, применение современных высокотехнологичных и энергосберегающих материалов. Применяемое оборудование и материалы должны иметь необходимые сертификаты и разрешения к применению на территории РФ.</p> <p>При выборе материалов и изделий для ремонта применять имеющие сертификат пожарной безопасности. Обеспечить приоритетное применение материалов и оборудования, производимых в Российской Федерации.</p> <p>При применении импортного оборудования и материалов обосновать экономическую необходимость таких решений путем сравнения технико-экономических показателей.</p>
7.	Предмет проектирования	<p>Разработка проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту:</p> <p>- ремонт крыши.</p>
8.	Сроки и очередность ремонта	В соответствии с условиями договора.
9.	Технико-экономические показатели	<ul style="list-style-type: none"> ● Год постройки здания 2004; ● Количество этажей – 5; ● Количество подъездов – 1; ● Площадь дома – 2930 м²; ● Площадь крыши – 586 м²; ● Площадь фасада – 1515 м²;

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> • Объем строения – 9085м³ • Отопление - централизованное; • Горячее водоснабжение - централизованное; • Холодное водоснабжение – централизованное; • Водоотведение – централизованное.
10.	Исходные данные, предоставляемые Техническим заказчиком при заключении договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные.
12.	Состав работ	<p>Состав и объем проектной документации определяется в задании на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p> <p>Состав предпроектной документации:</p> <p>1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета).</p> <p>Состав проектной документации:</p> <p>1. Раздел. Пояснительная записка. 2. Раздел. Архитектурные решения. 3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 4. Раздел. Проект организации строительства (предусмотреть меры предотвращения попадания осадков в жилые помещения и места общего пользования). В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 5. Раздел. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. 6. Раздел. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. В составе данного раздела необходимо предусмотреть расчёт потенциала экономии энергии в МКД (оценка возможного снижения объёма потребления энергетических ресурсов в результате замены существующих конструкций и оборудования на энергоэффективные образцы при условии обеспечения требуемых параметров комфорта и безопасности). 7. Раздел. Сметная документация (локальная смета по</p>

1	2	3
		каждому виду работ).
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Техническим заказчиком.
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	<p>Проектная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»;</p> <p>ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»;</p> <p>ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;</p> <p>ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</p> <p>ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>СП 15.13330.2012 «СНиП П-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;</p> <p>СП 16.13330.2011 «СНиП 11-23-81 «Стальные конструкции»;</p> <p>СП 17.13330.2001 «СНиП П-26-76 «Кровли».</p> <p>СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;</p> <p>СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;</p> <p>СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;</p>

1	2	3
		<p>СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</p> <p>СП 13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;</p> <p>СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;</p> <p>СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</p> <p>СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;</p> <p>СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</p> <p>СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;</p> <p>СП 64.13330.2011 «СНиП И-25-80 «Деревянные конструкции»;</p> <p>СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология»;</p> <p>ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.</p> <p>Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.</p>
16.	Требования к составу сметной документации	<p>Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020</p> <p>№ 421/пр. Метод определения стоимости – ресурсно-индексный.</p> <p>В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС.</p> <p>Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ в соответствии с краткосрочным планом.</p> <p>Сметная стоимость работ по капитальному ремонту не должна превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.02.2022 №149-П.</p>

1	2	3
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	Документация передаётся Заказчику: - на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 3 экземпляра. - на электронном носителе – 1 экземпляр.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации. Форматы: - редактируемые – MSOffice, AutoCAD; - не редактируемые – PDF, jpg; - сметы – в формате Word, Excel, РИК.
19.	Прочие требования	<p>1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p>2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий.</p> <p>3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта.</p> <p>4. В случае, если при выполнении работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, вследствие их технологических и конструктивных особенностей необходимо произвести демонтаж или разрушение частей имущества собственников помещений многоквартирного дома, не входящих в состав общего имущества, проектной и сметной документацией должны предусматриваться работы по их восстановлению за счёт средств фонда капитального ремонта.</p> <p>5. В проекте организации строительства предусмотреть мероприятия по исключению попадания атмосферных осадков в жилые помещения и места общего пользования при разработке проекта на ремонт крыши.</p> <p>6. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.</p> <p>7. В проекте предусмотреть (разработать) «Памятку» по уведомлению собственников жилых помещений в МКД о необходимости приведения инженерных систем, относящихся к их собственности в нормативное состояние, с целью дальнейшей передачи этой «Памятки» собственникам.</p>

№ п/п	Лот №2	
1	Наименование объекта	Проект и сметная документация на проведение работ по капитальному ремонту: ремонт крыши, (на основании задания на разработку ПСД)
2	Вид строительства	Подготовка рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов
3	Стадийность проектирования	Одностадийный рабочий проект
4	Район, пункт, площадка строительства	ЯНАО, г. Новый Уренгой, - ул. Таежная, д. 19 Г

Начальная (максимальная) цена договора 85 297,90 рублей (восемьдесят пять тысяч двести девяносто семь рублей 90 копеек) (включает в себя общую стоимость выполненных работ, включая все налоги, сборы, обязательные платежи, установленные законодательством Российской Федерации, и иные расходы, связанные с исполнением обязательств)

Смета на проектные и изыскательские работы приложение к Конкурсной документации в формате pdf «Смета ПИР ул. Таежная, д. 19 Г»

Объект: ЯНАО, г. Новый Уренгой, ПИР ул. Таежная, д. 19 Г

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	<p>Жилищный кодекс Российской Федерации.</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2014 года № 11-3АО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».</p> <p>Региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на 2023-2025 годы, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 09.08.2022 № 788-П.</p> <p>Порядок формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.09.2014 № 733-П.</p> <p>Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Энергоэффективность и развитие энергетики, обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения на 2014 - 2024 годы», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П.</p>

1	2	3
2.	Адрес проектируемого объекта	ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Таежная, д. 19 Г
3.	Данные об особых условиях площадки и района	СП 131.13330.2012 «Строительная климатология» Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, Региональные нормативы государственного проектирования ЯНАО от 10.02.2015 № 123-П - климатическая зона -1Д.
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	В технической документации принять решение без изменения архитектурной, объемно-планировочной и конструктивной особенности здания.
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	Проектная документация должна учитывать производство строительно-монтажных работ по капитальному ремонту в условиях естественного режима эксплуатации многоквартирного дома.
6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	<p>При проектировании учитывать новые технические и технологические решения, применение современных высокотехнологичных и энергосберегающих материалов.</p> <p>Применяемое оборудование и материалы должны иметь необходимые сертификаты и разрешения к применению на территории РФ.</p> <p>При выборе материалов и изделий для ремонта применять имеющие сертификат пожарной безопасности.</p> <p>Обеспечить приоритетное применение материалов и оборудования, производимых в Российской Федерации.</p> <p>При применении импортного оборудования и материалов обосновать экономическую необходимость таких решений путем сравнения технико-экономических показателей.</p>
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту: - ремонт крыши.
8.	Сроки и очередность ремонта	В соответствии с условиями договора.
9.	Технико-экономические показатели	<ul style="list-style-type: none"> • Год постройки здания 2004; • Количество этажей – 5; • Количество подъездов – 1; • Площадь дома – 2355 м²; • Площадь крыши – 470,9 м²; • Площадь фасада – 1314 м²; • Объем строения – 6921м³ • Отопление - централизованное; • Горячее водоснабжение - централизованное; • Холодное водоснабжение – централизованное; • Водоотведение – централизованное.
10.	Исходные данные, предоставляемые Техническим заказчиком при заключении договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные,	Все недостающие исходные данные.

1	2	3
	получаемые Исполнителем самостоятельно.	
12.	Состав работ	<p>Состав и объем проектной документации определяется в задании на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p> <p>Состав предпроектной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета). <p>Состав проектной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел. Пояснительная записка. 2. Раздел. Архитектурные решения. 3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 4. Раздел. Проект организации строительства (предусмотреть меры предотвращения попадания осадков в жилые помещения и места общего пользования). В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 5. Раздел. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. 6. Раздел. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. В составе данного раздела необходимо предусмотреть расчёт потенциала экономии энергии в МКД (оценка возможного снижения объёма потребления энергетических ресурсов в результате замены существующих конструкций и оборудования на энергоэффективные образцы при условии обеспечения требуемых параметров комфорта и безопасности). 7. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ).
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	Проектные решения согласовать с Техническим заказчиком.
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	Проектная документация разрабатывается в объёме, необходимом для проведения капитального ремонта

1	2	3
		<p>общего имущества многоквартирного дома, в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»;</p> <p>ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»;</p> <p>ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;</p> <p>ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния».</p> <p>ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>СП 15.13330.2012 «СНиП П-22-81 «Каменные и армокаменные конструкции»;</p> <p>СП 16.13330.2011 «СНиП 11-23-81 «Стальные конструкции»;</p> <p>СП 17.13330.2001 «СНиП П-26-76 «Кровли».</p> <p>СП 20.13330.2011 «СНиП 2.01.07-85 «Нагрузки и воздействия»;</p> <p>СП 22.13330.2011 «СНиП 2.02.01-83 «Основания зданий и сооружений»;</p> <p>СП 24.13330.2011 «СНиП 2.02.03-85 «Свайные фундаменты»;</p> <p>СП 28.13330.2012 «Защита строительных конструкций от коррозии»;</p> <p>СП 13330.2012 «СНиП 2.04.0185 «Внутренний водопровод и канализация зданий»;</p> <p>СП 32.13330.2012 «СНиП 2.04.03-85 «Канализация. Наружные сети и сооружения»;</p> <p>СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</p>

1	2	3
		<p>СП 54.13330.2011 СНиП 31-01-2003 «Здания жилые многоквартирные»;</p> <p>СП 60.13330.2012 «СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;</p> <p>СП 63.13330.2012 «СНиП 52-01-2003 «Бетонные и железобетонные конструкции»;</p> <p>СП 64.13330.2011 «СНиП И-25-80 «Деревянные конструкции»;</p> <p>СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>СП 131.13330.2012 «СНиП23-01-99 «Строительная климатология»;</p> <p>ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.</p> <p>Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в краткосрочном плане реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.</p>
16.	Требования к составу сметной документации	<p>Сметную документацию разработать в соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 04.08.2020</p> <p>№ 421/пр. Метод определения стоимости – ресурсно-индексный.</p> <p>В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в ПОС.</p> <p>Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ в соответствии с краткосрочным планом.</p> <p>Сметная стоимость работ по капитальному ремонту не должна превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16.02.2022 №149-П.</p>
17.	Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику	<p>Документация передаётся Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – 3 экземпляра. - на электронном носителе – 1 экземпляр.
18.	Формат предоставления документов в электронном виде	<p>Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации.</p> <p>Форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактируемые – MSOffice, AutoCAD;

1	2	3
		<p>- неотредактируемые – PDF, jpg; - сметы – в формате Word, Excel, РИК.</p>
19.	Прочие требования	<p>1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.</p> <p>2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества предусмотренных проектом, выполнять корректировку ПСД по письменному требованию заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий.</p> <p>3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта.</p> <p>4. В случае, если при выполнении работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, вследствие их технологических и конструктивных особенностей необходимо произвести демонтаж или разрушение частей имущества собственников помещений многоквартирного дома, не входящих в состав общего имущества, проектной и сметной документацией должны предусматриваться работы по их восстановлению за счёт средств фонда капитального ремонта.</p> <p>5. В проекте организации строительства предусмотреть мероприятия по исключению попадания атмосферных осадков в жилые помещения и места общего пользования при разработке проекта на ремонт крыши.</p> <p>6. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.</p> <p>7. В проекте предусмотреть (разработать) «Памятку» по уведомлению собственников жилых помещений в МКД о необходимости приведения инженерных систем, относящихся к их собственности в нормативное состояние, с целью дальнейшей передачи этой «Памятки» собственникам.</p>

1.1. Заказчиком и Организатором комиссионного отбора является ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС».

1.2. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя уплату всех налогов и сборов

Цена Договора включает все затраты Подрядчика, так или иначе связанные с выполнением полного комплекса Работ в.т.ч.

- оплату налогов, сборов и других платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Договором;

- иные затраты, напрямую или косвенно связанные с выполнением Работ, предусмотренных

1.3. Участнику с конкурсной документацией выдается утвержденные Заказчиком задания на проектирование. А также исходные данные для составления сметной документации на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО, г. Новый Уренгой. В формате pdf.

1.4. Дата начала приема заявок на участие в конкурсе: 04 апреля 2024 года 09 часов 00 минут местного времени.

Дата окончания срока подачи заявок: 09 часов 00 минут местного времени 14 апреля 2024 года.

Место и порядок подачи заявок на участие в конкурсе:

Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной конкурсной документацией. По адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», Начальнику ПТО - Нелюба Ирине Васильевне.

Документация в электронной форме предоставляется по запросу, направленному на электронный адрес ukstroydomservis@mail.ru, с пометкой: Запрос документации по отбору (капремонт).

Контактный телефон (3494) 22-29-02 (доб. 123).

1.5. Крайним сроком подачи заявок является 09 часов 00 минут местного времени 14 апреля 2024 года. Заявки подаются по адресу: По адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», кабинет АУП – Нелюба Ирина Васильевна, часы работы с понедельника по четверг, с 09.00 до 12.30, с 14.00 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 15.00.

1.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

Вскрытие конвертов будет проводиться в 10-00 часов (по местному времени) 15 апреля 2024 года по адресу: 629300 ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», кабинет Генерального директора

Место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок и подведение итогов конкурса: рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса будет проводиться в 10-30 часов (по местному времени) 15 апреля 2024 года по адресу: ЯНАО, г. Новый Уренгой, улица Таежная, дом 19Г, цокольный этаж, ООО «УК «СТРОЙДОМСЕРВИС», кабинет Заместителя Генерального директора

1.7. Официальное извещение о проведении комиссионного отбора публикуется в газете «Правда Севера» и размещается на официальном сайте муниципального образования г. Новый Уренгой (<https://nur.yanao.ru/presscenter/news/209969/>).

1.8. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется комиссией, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

1.9. Производство работ выполнять в соответствии с разработанными проектными, сметными документациями и дефектными ведомостями.

1.10. Источники финансирования: средства государственной поддержки за счет средств окружного бюджета ЯНАО, средства муниципальной поддержки из бюджетов муниципальных образований г. Новый Уренгой.

1.11. Гарантийный срок на выполненные работы, применяемые материалы, изделия, конструкции и оборудование – не менее 5 лет с момента подписания сторонами акта о приемке законченных ремонтных работ, за исключением случаев преднамеренного повреждения его со стороны третьих лиц. Если в период гарантийной эксплуатации объекта выявятся дефекты, которые не позволят продолжить эксплуатацию объекта до их устранения, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет.

1.12. Требования к организации и проведению отбора подрядных организаций, на выполнение работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома, в целях заключения с ними гражданско-правовых договоров на выполнение работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома, включенного в региональную Адресную программу по проведению капитального ремонта многоквартирных домов определяет Порядок отбора подрядных организаций, на выполнение работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 506-П.

1.13. Должностное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: Нелюба Ирина Васильевна, телефон 8(3494) 22-29-02 (доб. 123)

2. Требования к участникам комиссионного отбора

2.1. Для участия в комиссионном отборе допускаются юридические лица, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

2.1.2. Отсутствие участника в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется согласно «Положению о ведении реестра недобросовестных поставщиков и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков», утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2007 № 292 (в ред.от 15.06.2009);

2.1.3. Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624 (в ред.от 14.11.2011);

2.1.4. Наличие выписки из реестра членов СРО по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 16 февраля 2017г. № 58 «Об утверждении формы выписки из реестра членов саморегулируемой организации»;

2.1.5. Участник не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.1.6. Участники представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями конкурсной документации.

2.2. Участники вправе посетить многоквартирный дом, подлежащий капитальному ремонту

2.3. Участники представляют заявку на участие в комиссионном отборе в соответствии с требованиями документации.

2.4. Комиссия выносит решение об отклонении заявки на участие в комиссионном отборе: за предоставление недостоверной информации; за неисполнение либо ненадлежащее исполнение ранее заключенных договоров, государственных, муниципальных Договоров и иных договоров в части качества и сроков выполнения работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома.

2.5. При рассмотрении заявок на участие в комиссионном отборе участники конкурсного отбора не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

2.5.1. непредставления документов, определенных документацией;

2.5.2. несоответствия требованиям, определенным документацией;

2.5.3. по квалификации и опыту выполнения аналогичных работ и услуг не соответствует требованиям, установленным в документации;

2.5.4. признания несостоятельным (банкротом) в установленном законом порядке или вопрос о несостоятельности (банкротстве) находится на рассмотрении в арбитражном суде;

2.5.5. нахождения в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства;

2.5.6. непредставления предусмотренной законодательством разрешительной документации на выполнение работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирного дома.

3. Требования к составу, форме и порядку подачи документов на участие в комиссионном отборе

3.1. В состав документов на участие в комиссионном отборе входят:

3.1.1. **опись** документов, входящих в состав заявки;

3.1.2. **заявка на участие в отборе**, составленная по форме согласно Приложению № 1 к настоящей конкурсной документации;

3.1.3. **заполненная анкета участника комиссионного отбора с приложением необходимых документов** организации по форме, установленной Приложением № 2 к настоящей конкурсной документации, которая отражает информацию:

– полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты;

– прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия;

– дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма;

– заверенные надлежащим образом ¹ копии учредительных и регистрационных документов, полномочий руководителя или его представителя (приказ, решение о назначении);

– структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий;

– банковские реквизиты;

– профилирующее направление деятельности;

– наличие квалифицированных работников;

– опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам;

– наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов;

– наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов;

– текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на подготовку рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов);

– текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на подготовку рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов);

– балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период;

– отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года;

– данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии разрешительной документации этих субподрядчиков на производство соответствующих видов работ;

– сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора (в качестве ответчика либо по неисполненным обязательствам);

– экономическое обоснование предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более.

– 3.1.4. **предложение своей стоимости договора** согласно Приложению № 3 к настоящей конкурсной документации, но не выше максимально допустимой, указанной в объявлении о проведении отбора. Виды и объемы работ изменению не подлежат;

– 3.1.5. **график производства работ** согласно Приложению № 4 к настоящей конкурсной документации;

– 3.1.6. **оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей**, со дня выдачи которой прошло не более 1 месяца до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе;

– 3.1.7. **справка из налогового органа об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня ли государственные внебюджетные фонды;**

– 3.1.8. **справка из банка об отсутствии картотеки на счете;**

– 3.1.9. **нотариально заверенные копии лицензий**, если деятельность, которую осуществляет участник, подлежит в соответствии с действующим законодательством лицензированию;

3.1.10 **нотариально заверенная копия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства**, выданное саморегулируемой организацией (при проведении работ, указанных в перечне, утвержденном приказом Минрегиона России от 30 декабря 2009 года № 624 (в ред.от 14.11.2011));

3.1.11 **копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**, заверенная надлежащим образом¹;

3.1.12 **копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя**, заверенная надлежащим образом¹;

3.1.13 **копия документа о назначении руководителя организации**, заверенная надлежащим образом¹;

3.1.14 **оригинал документа либо копия**, заверенные надлежащим образом¹, **подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;**

3.1.15 **копии учредительных документов (устав, учредительный договор)**, заверенные надлежащим образом¹;

3.1.16 **копии бухгалтерской отчетности** согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года, заверенные надлежащим образом¹;

3.1.17 **копии документов, подтверждающие упрощенную систему налогообложения** (при наличии), заверенные надлежащим образом¹;

3.1.18 **документы, характеризующие опыт работы** за последние 3 года;

3.1.19 **сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах;**

3.1.20 **документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих;**

3.1.21 **документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;**

3.1.22 **документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной силы.**

3.2 Участник имеет право приложить к своей заявке документы, характеризующие его и предлагаемые им услуги.

3.3 Указанные документы являются обязательными для представления. Отсутствие в составе заявки какого-либо документа или представление документов по формам, отличным от тех, что включены в настоящую конкурсную документацию, могут являться основанием для отказа в допуске к участию в комиссионном отборе.

3.4 Заявка должна быть представлена организатору комиссионного отбора в конверте прошитой и пронумерованной в соответствии с правилами документооборота. К Заявке прилагается сканированная ее копия в электронном виде и на бумажном носителе - сшитая, заверенная надлежащим образом¹. На конверте указывается № лота или лотов; наименование, организационно-правовая форма участника, его почтовый адрес и телефон.

3.5 Заявка доставляется участником с помощью почты, курьером или лично, по адресу, указанному в пункте 1.5. Заявки, поступившие с опозданием, независимо от причины опоздания, к рассмотрению не принимаются и возвращаются участнику в нераспечатанном виде. Организатор комиссионного отбора регистрирует заявку или изменение к заявке в книге регистрации заявок немедленно после ее приема уполномоченным лицом. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки участником.

3.6 Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается участником в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью организации-участника. Отозванная заявка возвращается организатором комиссионного отбора участнику в нераспечатанном виде.

3.7 Участник имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов вносить изменения в поданную заявку. Изменение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи заявки и должно быть оформлено участником как самостоятельный документ, подписанный уполномоченным лицом и скрепленный печатью организации-участника. Документ, представляющий собой изменение, запечатывается в конверт, который оформляется также как конверт с заявкой, и на котором делается надпись «Изменение». Изменение имеет приоритет над заявкой.

4. Процедура проведения комиссионного отбора

4.1. Любой участник до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу организатора комиссионного отбора и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения комиссионного отбора. Вопросы задаются в письменной форме, либо в форме электронного документа, либо по телефону, с использованием контактной информации, указанной в пункте 1.4. настоящей конкурсной документации. Ответы на письменные вопросы участников комиссионного отбора направляются в течение трех рабочих дней со дня поступления.

4.2. Организатор комиссионного отбора вправе отказаться от проведения комиссионного отбора в любое время, но не позднее, чем за 3 дня до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор комиссионного отбора вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 3 дня до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить участников путем публикации соответствующей информации. Организатор комиссионного отбора имеет право предоставить участникам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

4.3. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе (об отклонении заявки) принимается комиссией в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе.

4.4. После вскрытия конвертов, полученные заявки проходят процедуру рассмотрения комиссией на предмет соответствия участников требованиям, установленным конкурсной документацией, и определяет победителя комиссионного отбора подрядных организаций по критериям оценки.

4.5. Об отклонении заявки комиссия выносит мотивированное решение, которое письменно доводится до участника, в отношении которого оно принято, не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием причин отказа в допуске.

4.5. Заявки, допущенные к участию в комиссионном отборе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора подряда на выполнение работ по разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г.Новый Уренгой

5. Критерии и порядок оценки заявок на участие в комиссионном отборе

5.1. Для определения лучших условий исполнения договора подряда на выполнение работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов, участвующих в адресной программе по проведению капитального ремонта многоквартирных

домов в Ямало-Ненецком автономном округе, предложенных в заявках на участие в комиссионном отборе, комиссия осуществляет оценку заявок по следующим семи критериям:

5.1.1. Наименьшая цена Договора – максимальное количество **10 баллов**, при обязательном экономическом обосновании предлагаемой цены договора, установленной документацией, в случае ее снижения от начальной (максимальной) на 5% и более;

5.1.2. Квалификационный состав – максимальное количество **10 баллов**;

5.1.3. Наличие производственной базы (техническая оснащенность) – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.4. Сроки (периоды) выполнения работ – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.5. Срок предоставления гарантии – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.6. Опыт работы участника комиссионного отбора в сфере капитального ремонта многоквартирных домов за последние 3 года – максимальное количество **5 баллов**;

5.1.7. Стабильность финансового состояния участника комиссионного отбора за предыдущий период работы – максимальное количество **3 балла**.

5.2. Победителем по итогам комиссионного отбора признается участник комиссионного отбора, который набрал большее количество баллов.

При наборе равного количества баллов несколькими участниками комиссионного отбора победителем признается участник комиссионного отбора, в заявке которого предложена меньшая цена Договора.

5.3. В случае равенства количества баллов у участников комиссионного отбора подрядных организаций победители определяются путем проведения открытого голосования всех членов комиссии, присутствующих на заседании. Для принятия решения необходимо простое большинство голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

5.4. Заказчик в течение 3-х рабочих дней утверждает протокол о результатах комиссионного отбора.

5.5. Заказчик в течение 3-х рабочих дней после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет победителю уведомление в письменной форме о признании его таковым с приглашением к процедуре подписания договора.

5.6. Заказчик в течение 3-х рабочих дней после утверждения протокола о результатах комиссионного отбора направляет участникам конкурса уведомление в письменной форме о результатах конкурсного отбора.

5.7. Если организация, определенная по итогам комиссионного отбора, в установленный документацией срок не подписывает, уклоняется от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником комиссионного отбора, заявке на участие в комиссионном отборе которого присвоен второй номер.

5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается комиссией.

В случае, если единственная заявка соответствует требованиям и условиям настоящей конкурсной документации, Заказчик в течение 3-х рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах комиссионного отбора заключает с участником, подавшим единственную заявку, договор подряда на выполнение работ по подготовке рабочего проекта и сметной документации на капитальный ремонт многоквартирных домов.

5.6. Комиссионный отбор подрядных организаций признается несостоявшимся в случаях:

а) если не поступило ни одной заявки на участие в комиссионном отборе;

б) если всем участникам отказано в допуске к участию в комиссионном отборе по результатам рассмотрения заявок на участие в отборе;

6. Заключение договора

6.1. До начала заключения договора подряда Участник передает Заказчику оригиналы договора страхования гражданской ответственности перед третьими лицами и страхового полиса с указанием данных о страховщике, застрахованных рисках и размере страховой суммы, определенной в текущем уровне цен в соответствии с нормативами, установленными на момент страхования, а

также копию платежного поручения об оплате страховой премии по договору страхования, с отметкой банка о списании денежных средств.

6.2. Способ обеспечения обязательств Подрядчика - банковская гарантия (безотзывная).

6.2.1. Обеспечение исполнения обязательств по Договору распространяется на срок выполнения работ, включая срок гарантийных обязательств Подрядчика.

6.2.2. В случае продления срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств, Подрядчик обязан оформить продление срока действия обеспечения исполнения Договора соразмерно увеличению срока выполнения работ, срока гарантийных обязательств.

Заказчик вправе предъявить банковскую гарантию гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору и/или расторжения настоящего Договора.

¹ надлежаще заверенным, считается документ, заверенный нотариально или печатью юридического лица (ЮЛ), индивидуального предпринимателя (ИП) и подписью руководителя либо уполномоченным лицом на основании доверенности

Приложение 1

**к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций
для участия в региональной программе капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО:
По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов, расположенных на территории
г. Новый Уренгой**

**Заявка
на участие в комиссионном отборе
по лоту №**

*(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или
Ф.И.О. физического лица, данные паспорта, удостоверяющего личность)*

*(местонахождение, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального
предпринимателя, номер телефона)*

Заявляет об участии в комиссионном отборе подрядных организаций для участия в региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО:

По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г.Новый Уренгой, расположенном по адресу:

(адреса многоквартирных домов)

К заявке прилагаются:

1. Копии учредительных документов (устав, учредительный договор), заверенная надлежащим образом¹ копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

2. Заверенная надлежащим образом¹ копия приказа (решение собрания учредителей) о назначении директора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки), выданная не ранее чем за 1 месяц до начала срока подачи заявок на участие в комиссионном отборе

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

4. Заверенные надлежащим образом¹ копии лицензий на право производства работ

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

5. Справка из банка об отсутствии картотеки на счете

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

6. Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по обязательным платежам в бюджет

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

7. Копии бухгалтерской отчетности согласно пункту 1 статьи 14 Федерального закона от 12 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» за предыдущий год и истекшие кварталы текущего года

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

8. Документы, подтверждающие упрощенную систему налогообложения (при наличии).

9. Документы, характеризующие опыт работы.

10. Документы, подтверждающие положительную репутацию (отзывы заказчиков о предыдущей работе, качестве и сроках ее выполнения и иные сведения (при наличии)).

11. Сведения об имеющемся оборудовании, механизмах, материальных ресурсах на _____ листах.

12. Документы, подтверждающие квалификацию ИТР и рабочих на _____ листах.

13. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

14. Документ, подтверждающий согласование с миграционной службой при привлечении иностранной рабочей силы

(наименование и реквизиты документа, количество листов)

(должность, Ф.И.О. руководителя организации или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 2

**к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций
для участия в региональной программе капитального ремонта общего имущества в
многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО:
По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего
имущества многоквартирных домов, расположенных на территории
г. Новый Уренгой**

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Состав информации	Документы, информация
1	2	3
1.	Полное и сокращенное наименование участника комиссионного отбора, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты	
2.	Прежнее наименование участника комиссионного отбора, если оно было изменено, и дата смены названия	
3.	Дата, место и орган регистрации участника комиссионного отбора, организационно-правовая форма	
4.	Заверенные надлежащим образом ¹ , копии учредительных документов и регистрационных документов. Представлены в _____ экз. на _____ листах	
5.	Структура участника комиссионного отбора, наличие филиалов, дочерних предприятий (форма 1)	
6.	Банковские реквизиты	
7.	Профилирующее направление деятельности (форма 2)	
8.	Наличие квалифицированных работников (форма 3)	
9.	Опыт работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее выполненным работам (форма 4)	
10.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в _____ экз. на _____ листах	

11.	Наличие предусмотренной действующим законодательством разрешительной документации на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов. Копия лицензии на право осуществления видов деятельности, являющихся предметом комиссионного отбора, в _____ экз. на _____ листах	
12.	Наличие производственной базы (техническая оснащенность). Документы подтверждающие их наличие, в _____ экз. на _____ листах	
13.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
14.	Текущая загрузка участника комиссионного отбора (наличие заключенных договоров на выполнение работ по строительному контролю при проведении капитального ремонта многоквартирных домов). Количество заключенных договоров _____ (ед.)	
15.	Балансовый отчет участника комиссионного отбора за последний отчетный период в _____ экз. на _____ листах	
16.	Отсутствие задолженности по обязательным платежам и просроченной задолженности перед третьими лицами за три года. Представлен документ в _____ экз. на _____ листах	
17.	Данные о субподрядчиках, которых участник комиссионного отбора намерен привлечь для выполнения работ, а также копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ. Данные о субподрядчиках в _____ экз. на _____ листах, копии лицензий этих субподрядчиков на соответствующие виды работ в _____ экз. на _____ листах	
18.	Сведения об участии в судебных разбирательствах по вопросам профессиональной деятельности участника комиссионного отбора. Сведения в _____ экз. на _____ листах	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Сведения
о структуре участника комиссионного отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий

Настоящим участник комиссионного отбора _____
по лоту № _____
извещает о структуре участника отбора, наличии филиалов и дочерних предприятий:

Наименование участника отбора

Организационно-правовая форма

Высший орган управления участника

Единоличный орган управления участника

Структура организации (перечень структурных подразделений с указанием функций):

Количество филиалов:

Информация о филиалах:

Сведения о дочерних предприятиях:

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

МП

Сведения
об основных направлениях деятельности участника комиссионного отбора

Настоящим участник отбора _____
по лоту № _____
извещает, что основными направлениями деятельности, согласно
_____ (Уставу или иному документу), являются:

№ п/п	Код по ОКВЭД	Наименование вида деятельности	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

МП

Сведения
о наличии квалифицированных работников

Настоящим участник комиссионного отбора _____
по лоту № _____

направляет сведения о квалификации кадров:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Образование (период учебы, учебное заведение, профессия, специальность, серия, № документа)	Информация об опыте работы в сфере капитального ремонта, строительного контроля	Год последней переподготовки, повышения квалификации
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

* Участник отбора вправе представить копии документов, подтверждающих
вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

МП

Сведения
об опыте работы по аналогичным объектам, отзывы заказчиков по ранее
выполненным работам за последние 3 года

Настоящим участник комиссионного отбора _____
по лоту № _____
представляет информацию о наличии опыта работы по предмету закупки:

№ п/п	Наименование объекта	Период выполнения работ	Сведения о лицензиях или иных документах, разрешающих в соответствии с законодательством осуществление такого вида деятельности	Выполненные виды работ на объекте	Объем выполненных работ
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

*Участник отбора **обязан** представить копии документов (отзывы либо другие удостоверяющие документы), подтверждающих вышеприведенные сведения.

Руководитель _____

(должность)

подписи)

(подпись)

(расшифровка

МП

Приложение 3

к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций для участия в региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО: По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г.Новый Уренгой

Условия выполнения договора

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Значение (все значения указываются цифрами)
1	2	3	4
1.	Стоимость договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии)	Рубли	
2.	Срок выполнения работ	Календарные дни с даты заключения договора	
3.	Гарантийный срок на материалы и качество работ	Количество месяцев с момента подписания сторонами акта о приемке законченных работ	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 4

**к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций для участия в региональной программе
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО:
По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов,
расположенных на территории г.Новый Уренгой**

ГРАФИК
производства работ

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ	Численность рабочих в смену	Продолжительность работ по видам			Данные по дням месяца		
					начало (ДД.ММ.ГГГГ)	длительность (дни)	окончание (ДД.ММ.ГГГГ)	1 - 10	11 - 20	21 - 30(31)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 5

**к конкурсной документации по комиссионному отбору подрядных организаций для участия в региональной программе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории ЯНАО:
По разработке проектно-сметной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории г. Новый Уренгой**

**Типовая форма
договора на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества (реализации мероприятий)¹ в многоквартирном доме (многоквартирных домах)**

г. Новый Уренгой

« ____ » _____ 20__ года

_____, действующее от имени и в интересах собственников помещений многоквартирного дома по адресу: _____ в соответствии с _____ от ____ . ____ . ____ г. № _____ (название и реквизиты документа, устанавливающего компетенцию Заказчика), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (полное наименование подрядной организации), (место нахождения: _____), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации и иных правовых актов Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, конкурса (комиссионного отбора) на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, на основании протокола от _____ № _____, в целях реализации^{<1>} _____ (наименование мероприятия, утвержденного соответствующим нормативным правовым актом автономного округа) заключили настоящий Договор (договор) на выполнение работ по разработке проектной документации по капитальному ремонту (реализации мероприятия)² общего имущества в многоквартирном доме (далее – Договор) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы по разработке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества (реализации мероприятий)³ в многоквартирном доме, расположенному по адресу: _____ (далее - Объект), а Заказчик обязуется принять результат надлежаще выполненных работ и оплатить их.

¹ Выбрать одно наименование из предложенных.

² Выбрать одно наименование из предложенных.

³ Выбрать одно наименование из предложенных.

1.2. Выполнение работ по разработке проектной документации по настоящему Договору осуществляется в соответствии _____ (указать программу капитального ремонта либо нормативный правовой акт, в соответствии с которым реализуются мероприятия)^{<2>}.

1.3. Выполнение работ по разработке проектной документации (далее – Документация), подлежащие оформлению и сдаче Заказчику, осуществляется на основании Задания на проектирование (Приложение № 1) (далее – Задание на проектирование) и Сметы Договора (Приложение № 2).

1.4. Местонахождение Объекта: _____ (указать место нахождения Объекта).

1.5. Место выполнения работ: по местонахождению Объекта и по местонахождению Подрядчика. Предоставление результата работ по местонахождению Заказчика.

Статья 2. Сроки выполнения работ

2.1. Сроком начала выполнения работ является дата подписания Сторонами настоящего Договора. Срок окончания работ по настоящему Договору – «___» _____ 20__ года.

2.2. В течение _____ дней после подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчиком утверждается Календарный план-график работ, который согласовывается с Заказчиком.

2.3. Дата подписания акта приемки выполненных работ является правоустанавливающей датой для определения Заказчиком имущественной ответственности Подрядчика в случае нарушения последним сроков выполнения работ по настоящему Договору.

Статья 3. Обязанности Сторон.

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. При заключении Договора предоставить Подрядчику для начала выполнения работ Задание на проектирование (Приложение № 1), а также иные имеющиеся исходные данные по объекту, предусмотренных пунктом 6 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ).

3.1.2. Распорядительным документом назначить должностное лицо, уполномоченное представлять Заказчика во взаимоотношениях с Подрядчиком в рамках исполнения обязательств по настоящему Договору.

3.1.3. В течение 3 рабочих дней после направления Подрядчиком утвержденного Календарного плана-графика работ согласовать его или направить в адрес Подрядчика замечания и (или) предложения для внесения изменений в Календарный план-график работ.

3.1.4. Осуществить приемку выполненных работ (в том числе промежуточных этапов) в порядке и в сроки, установленные настоящим Договором и Календарным планом-графиком работ.

3.1.5. Передать 1 (один) экземпляр проектной документации муниципальному бюджетному (казенному) учреждению, с которым региональным оператором заключен договор на осуществление функций технического заказчика, в случае выполнения работ в соответствии с региональным краткосрочным планом.

3.1.6. Направлять региональному оператору на электронную почту: fkr@fondkr89.ru скан-образы следующих документов:

- Договора, документов о его изменении, расторжении, исполнении (приёмка и оплата) в течение 3-х календарных дней с даты соответственно заключения, изменения, расторжения, исполнения, включая сведения (документы) о ведении претензионной и судебной работы;

- актов приемки выполненных работ в течение следующего рабочего дня после их

подписания Сторонами.⁴

3.1.7. Производить оплату за выполненную работу в сроки и размерах, определенных Договором.

3.1.8. Осуществлять контроль наличия необходимых документов, сертификатов, свидетельств у Подрядчика.

3.1.9. Исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Требовать от Подрядчика надлежащего выполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения выявленных замечаний к результатам выполнения работ.

3.2.2. В любое время проверять ход и качество выполнения работ по Договору, в том числе с выездом уполномоченных представителей Заказчика по месту нахождения Подрядчика или месту выполнения работ, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2.3. Привлекать специалистов для участия в сдаче-приемке выполненных работ.

3.2.4. Не осуществлять полностью или частично приемку выполненных работ, в случае нарушений Подрядчиком условий Договора, до устранения им допущенных нарушений.

3.2.5. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному Заказчику третьим лицом в связи с выявленными недостатками в разработанной Подрядчиком проектной документации, неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.3. При выполнении работ Подрядчик обязан:

3.3.1. Выполнять работы в соответствии с исходными данными и Договором. Подрядчик вправе отступать от требований, предусмотренных в исходных данных, только по согласованию с Заказчиком.

3.3.2. До начала выполнения работ предоставить выписку из реестра членов саморегулируемой организации по утвержденной форме.

3.3.3. Назначить уполномоченного представителя - главного инженера проекта (далее - ГИП), имеющего право действовать от имени Подрядчика в целях исполнения Договора и уведомить об этом Заказчика в письменной форме за подписью лица, уполномоченного на подписание Договора, в течение 3 рабочих дней, с момента заключения Договора.

Полномочия ГИП должны быть подтверждены оригиналом или надлежащим образом заверенной доверенностью.

В случае, если назначенный ГИП по объективным причинам затрудняет взаимодействие Заказчика и Подрядчика при исполнении Договора, в том числе допускает ненадлежащее поведение при общении со специалистами Заказчика, или компетентность ГИП не соответствует уровню или целям выполняемых Работ, Заказчик вправе ходатайствовать перед Подрядчиком о назначении другого ГИП, а Подрядчик обязан удовлетворить указанное ходатайство и заменить ГИП другим специалистом.

В случае изменения ГИП Подрядчик обязан уведомить об этом Заказчика в письменной форме в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения. Кроме того полномочия нового ГИП должны быть подтверждены оригиналом или надлежащим образом заверенной доверенностью.

3.3.4. Подрядчик и (или) его полномочные представители обязаны по приглашению Заказчика принимать участие в совещаниях, проводимых Заказчиком, для обсуждения вопросов, связанных с выполнением работ по Договору.

⁴ Указанный пункт применяется в случае заключения Контракта в рамках реализации регионального краткосрочного плана.

В случае неявки Подрядчика на совещание, решение по повестке совещания будет учитываться Заказчиком без мнения Подрядчика и подлежит обязательному исполнению Подрядчиком без замечаний.

3.3.5. В течение 5 рабочих дней после получения от Заказчика исходных данных, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Договора, рассмотреть их и, при наличии замечаний, направить Заказчику перечень этих замечаний в письменном виде.

В случае нарушения указанного пункта Подрядчик в дальнейшем не вправе ссылаться на неточности в предоставленных данных при несоблюдении сроков выполнения работ.

3.3.6. Принимать участие в выборе направления трасс инженерных коммуникаций согласовывать их со всеми заинтересованными организациями и землепользователями.

3.3.7. При разработке технических решений принимать участие в согласовании документации со всеми заинтересованными организациями, в т.ч.:

- поэтажные планы зданий, назначение и ведомость отделки помещений, технологические решения – с эксплуатирующей организацией;

- разделы проекта, выполняемые согласно техническим условиям (проекты узлов учета потребления энергоресурсов) - с соответствующими организациями коммунальной инфраструктуры;

- паспорт фасадов, план благоустройства земельного участка, сводный план инженерных сетей - с государственными органами градостроительной политики.

Акт выполненных работ и накладные на приемку документации подписываются после согласования с вышеуказанными организациями.

3.3.8. Проектную и рабочую документации разработать в соответствии с требованиями статьей 48 ГК РФ. Состав и содержание разделов проектной документации должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

Оформление документации выполнить в соответствии с требованиями «ГОСТ Р 21.101-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации».

Ведомости объемов работ, потребности в материалах, потребности в оборудовании выполнить отдельным альбомом.

3.3.9. Сметную документацию разработать с использованием действующих сметных нормативов, сведения о которых внесены в Федеральный реестр сметных нормативов, в текущем уровне цен и (или) в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 года, с учетом индексов изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенных в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС).

3.3.10. При отсутствии во Федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве данных о сметных ценах в базисном или текущем уровне цен на отдельные материальные ресурсы и оборудование, а также сметных нормативов на отдельные виды работ и услуг Заказчик согласовывает их сметную стоимость в соответствии с проектной документацией по наиболее экономичному варианту, определенному на основании сбора информации о текущих ценах (далее - конъюнктурный анализ).

3.3.11. Конъюнктурный анализ составляется Подрядчиком в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05 июня 2019 года № 326/пр «Об утверждении методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства» и Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 4 августа 2020 года № 421/пр «Методика определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на

территории Российской Федерации, с учетом транспортных схем по доставке строительных ресурсов, разработанных разделом проектной документации «Проект организации капитального ремонта» и исходных данных для составления сметной документации стоимости строительства объекта. Конъюнктурные анализы для определения сметных цен на отдельные материалы, оборудование и отдельные виды работ и услуг составляются отдельно.

3.3.12. За 10 рабочих дней до проведения экспертизы проектной документации на достоверность определения сметной стоимости капитального ремонта (реализации мероприятий)⁵ сметной документации (на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования) (далее – экспертиза проектной документации) выдать проектную документацию, результаты инженерных изысканий и сметную документацию, разработанную в соответствии с исходными данными Заказчика, на электронном носителе в формате PDF (для документов с текстовым содержанием) полностью идентичные по составу и оформлению документации на бумажном носителе (один раздел (подраздел) – один файл, заверенный электронной цифровой подписью), а также файлы в программном комплексе РИК или ГРАНД-Смета, в текстовом редакторе, так и в табличном редакторе отечественного производства в соответствии с градостроительным законодательством.

3.3.13. Обеспечить сопровождение в прохождении экспертизы проектной документации, выполнение всех иных необходимых мероприятий и действий, связанных с проведением такой экспертизы, а также предоставление в адрес Заказчика всех оригиналов полученных замечаний и результатов экспертизы проектной документации в полном объеме. Также, в случае корректировки проектной и сметной документации по замечаниям (отрицательному заключению) экспертизы проектной документации обеспечить предоставление откорректированной документации на электронном носителе в объеме и на условиях, предусмотренных подпунктом 3.3.12 пункта 3.3 настоящего Договора.

3.3.14. В случае изменения нормативных актов Российской Федерации, касающихся сферы капитального строительства, ремонта и ценообразования, на момент проведения экспертизы проектной документации, документация дорабатывается Подрядчиком за свой счёт в соответствии с новыми нормативными актами и правилами Российской Федерации.

3.3.15. По окончании работ предоставить в адрес Заказчика, проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы проектной документации, а также рабочую документацию, в 4-х экземплярах на бумажном носителе (в сброшюрованном виде) и 1 экземпляр на электронном носителе, в том числе:

- проектную (без смет), включая результаты инженерных изысканий, и рабочую документацию - текстовая часть проекта файлы в текстовом редакторе, так и в табличном редакторе отечественного производства и графическая часть проекта в формате DWG;

- сметную документацию – файлы в текстовом редакторе, так и в табличном редакторе отечественного производства и в программном комплексе РИК или ГРАНД-Смета;

- проектную документацию, в том числе сметную и результаты инженерных изысканий, а также рабочую документацию, в сканированном виде в формате PDF полностью идентичную по составу и оформлению документации на бумажном (один раздел (подраздел, том) – один файл, заверенный электронной цифровой подписью).

Передача документации осуществляется с сохранением ссылок и форматов, без паролей и каких-либо иных средств защиты, в том числе - от копирования.

3.3.16. Замечания Заказчика к представленной документации должны быть устранены Подрядчиком за собственный счет не позднее 15-ти календарных дней.

3.3.17. Не передавать без согласия Заказчика готовую документацию третьим лицам.

⁵ Выбрать одно наименование из предложенных.

3.3.18. Обеспечить надлежащее качество выполняемых работ в соответствии с действующим законодательством.

3.3.19. Устранить за свой счет в установленный заказчиком разумный срок недостатки (дефекты), выявленные в процессе выполнения работ по Договору, при передаче результатов работ по Договору, при проведении экспертизы проектной документации, а также выявленные в ходе строительства или в процессе эксплуатации объекта, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае если указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если Заказчиком не указан срок для устранения выявленных недостатков (дефектов), такие недостатки (дефекты) должны быть устранены Подрядчиком в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о выявленных недостатках (дефектах).

3.3.20. При приеме иностранных работников, а также лиц без гражданства соблюдать требования миграционного законодательства Российской Федерации и специальные требования о порядке привлечения иностранной рабочей силы.

3.3.21. Подрядчик обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим организациям и лицам сведения, связанные с проектированием и строительством объекта в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Заказчика.

3.3.22. Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику по его требованию информацию о ходе выполнения работ по Договору по форме, в объеме и в сроки, содержащиеся в требовании Заказчика.

3.3.23. В случае замены субподрядчика на этапе исполнения Договора на другого субподрядчика представлять Заказчику документы, указанные в подпункте 3.3.33 пункта 3.3 настоящего Договора, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Договора с новым субподрядчиком.

3.3.24. Предоставлять Заказчику информацию обо всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших соответствующие контакты (Договоры) с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем 10 процентов цены Договора. Указанная информация предоставляется Подрядчиком в течение 10 календарных дней с момента заключения им Договора с субподрядчиком, соисполнителем, с приложением заверенной копии такого Договора.

3.3.25. При проведении проверок целевого использования средств, представить лицам, уполномоченным на проведение такой проверки, все необходимые документы и информацию по выполняемым (выполненным) работам по настоящему Договору, и при необходимости обеспечить участие своих представителей в работе комиссий, совещаний по проверке целевого использования денежных средств.

3.4. Подрядчик вправе:

3.4.1. Требовать своевременной оплаты надлежаще выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

3.4.2. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.4.3. Привлечь к выполнению работ на Объекте третьих лиц (субподрядные организации), обладающих необходимым опытом работы, оборудованием и персоналом, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - документами, подтверждающими их право на выполнение соответствующего вида работ.

Статья 4. Цена Договора и порядок расчётов.

4.1. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и включает в себя прибыль Подрядчика, уплату налогов, сборов, других обязательных

платежей и иных расходов Подрядчика, связанных с выполнением обязательств по Договору, при котором цена Договора (цена работ) составляет: _____ рублей __ копеек, в том числе налог на добавленную стоимость (далее - НДС) по налоговой ставке __ (__) процентов, а в случае если Договор заключается с лицами, не являющимися в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах плательщиком НДС, то цена Договора НДС не облагается.

4.2. Условия Договора могут быть изменены по Соглашению Сторон, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем работ, не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Договором объем работ не более чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Договоре цены единицы работы, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором объема работ Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы работы.

4.3. Стоимость работ определена из условий выдачи Заказчику 4 (четырёх) полных комплектов документации. В стоимость работ входят накладные расходы по доставке документации в адрес Заказчика, а также все расходы (транспортные, пошлины, налоги и др. обязательные платежи), связанные с выполнением работ.

4.4. Расчет с Подрядчиком за выполненные работы осуществляется:

- за счет средств окружного бюджета автономного округа;
- за счет средств бюджета муниципального образования;
- за счет средств собственников помещений капитального ремонта Объекта⁶.

4.5. Авансовый платеж по Договору не предусмотрен.

4.6. За выполненные работы Заказчик производит оплату не позднее 30 календарных дней, после получения положительного заключения проведения экспертизы проектной документации.

4.7. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

4.8. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных ассигнований, что приведет к невозможности исполнения Заказчиком обязательств, вытекающим из заключенного Договора, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) срокам исполнения Договора и (или) по объему работ, предусмотренных Договором.

4.9. В случае возникновения у Подрядчика перед Заказчиком обязанности по уплате каких-либо платежей (вследствие изменения цены Договора, возникновения обязанностей по оплате предусмотренных Договором неустоек, убытков и т.п.), такие платежи осуществляются Подрядчиком не позднее 10 рабочих дней со дня получения соответствующего письменного требования Заказчика.

4.10. При необходимости Стороны проводят сверку взаиморасчетов по Договору по окончании календарного года, а также после окончания выполнения работ в целом по Договору или в случае досрочного расторжения Договора.

Статья 5. Порядок сдачи и приемки документации.

5.1. Сдача-приемка документации, работ оформляется актом сдачи-приемки выполненных работ (Приложение № 3).

5.2. Работа считается выполненной после получения Заказчиком документации, указанной в подпункте 3.3.15 пункта 3.3 настоящего Договора, подписания Подрядчиком и

⁶ Данный вид софинансирования собственниками помещений включается при формировании адресной программы капитального ремонта.

Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, по окончании работ в целом и утверждения проектной документации в установленном порядке (п. 15 ст. 48 ГрК РФ).

5.3. Заказчик в течение 30 календарных дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ рассматривает полученную документацию, подписывает акт или направляет мотивированный отказ.

При наличии у Заказчика замечаний к представленной документации, Заказчик направляет Подрядчику в указанный выше срок перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Срок устранения замечаний не может превышать 15 календарных дней с момента получения замечаний. Подрядчик обязан устранить замечания за свой счет.

5.4. По просьбе Заказчика может быть выдано дополнительное количество комплектов документации, либо отдельных ее разделов за отдельную плату.

5.5. Риск случайного повреждения результата выполненной работы до его приемки Заказчиком несет Подрядчик.

Статья 6. Передача исключительных прав.

6.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении работ по Договору, а также имущественные права на техническую, рабочую, проектную, программную и иную документацию и материалы, относящиеся к использованию результатов интеллектуальной деятельности (далее - сопутствующая документация), принадлежат Заказчику.

6.2. Днем передачи исключительных прав является день подписания сторонами акта приемки-передачи выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

6.3. Подрядчик гарантирует, что между ним и его работником (автором) не заключены и не будут заключены Договоры, содержащие условия о том, что право на использование произведений, созданных работником (автором) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя в ходе исполнения Договора (служебное произведение), принадлежит работнику (автору).

6.4. Подрядчик гарантирует заключение с привлеченными им при исполнении Договора третьими лицами Договоров, обеспечивающих приобретение подрядчиком всех исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности для передачи Заказчику.

6.5. В случае предъявления третьими лицами претензий и исков, возникающих из авторских прав на произведения, входящие в сопутствующую документацию, разработанную Подрядчиком по Договору, и иных исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности, Подрядчик обязуется совместно с Заказчиком выступать в защиту интересов сторон Договора, а в случае неблагоприятного решения суда - возместить убытки.

Статья 7. Ответственность Сторон.

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения Договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных

Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, от неуплаченной в срок суммы.

7.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 года № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 года № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 года № 1063» (далее – постановление № 1042) размер штрафа устанавливается Договором в размере ___% цены Договора (этапа).

7.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафов.

В соответствии с постановлением № 1042 размер штрафа устанавливается Договором в размере ___ рублей ___ копеек.

7.6. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается Договором в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением № 1042 размер штрафа устанавливается Договором в размере ___ рублей ___ копеек.

7.7. За представление документов, указанных в подпунктах 3.3.20 - 3.3.22 пункта 3.3 настоящего Договора, содержащих недостоверные сведения, либо их непредставление или представление таких документов с нарушением установленных сроков, с Подрядчика взыскивается штраф, предусмотренный пунктом 7.4 настоящего Договора.

7.8. Общая сумма начисленного штрафа за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.9. Общая сумма начисленного штрафа за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

7.10. Начисление неустойки производится посредством направления письменной претензии.

7.11. Любая из Сторон освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.12. Недостатки в документации, выявленные Заказчиком, подрядной строительной организацией, органами экспертиз и другими заинтересованными организациями в процессе рассмотрения документации и производства строительно-монтажных работ, подрядчик обязан устранить за свой счет в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня их получения.

7.13. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление технической документации, обнаруженное в ходе выполнения строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации.

7.14. При обнаружении недостатков в технической документации, изыскательских работах, обследовании объекта Подрядчик обязан безвозмездно переделать документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки, в том числе затраты по увеличению стоимости строительства объекта.

7.15. Неустойка, предусмотренная пунктом 7.4 настоящего Договора является штрафной, Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в полной сумме сверх неустойки.

7.16. Уплата неустоек или возмещение причиненных убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору не освобождает виновную сторону от выполнения обязательств.

7.17. Заказчик вправе в случае неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Договору, включая просрочку исполнения обязательств, предварительно направив Подрядчику требование об уплате штрафа (пени), предусмотренного Договором, без согласия Подрядчика, по своему выбору:

- удержать сумму штрафа (пени) при расчете по Договору;
- удержать сумму штрафа (пени) из предоставленного Подрядчиком обеспечения исполнения Договора.

Статья 8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана немедленно, однако не позднее 7 календарных дней с момента их наступления, известить в письменной форме другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

8.3. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более двух месяцев, то Подрядчик и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения работ.

Статья 9. Порядок рассмотрения споров

9.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, не урегулированные путем переговоров, разрешаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в претензионном порядке.

9.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

9.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа, Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке, срок рассмотрения претензии не может превышать 10 календарных дней с момента ее получения.

Статья 10. Изменение, расторжение Договора

10.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Дополнительным соглашением, которое после подписания обеими Сторонами является неотъемлемой частью Договора.

10.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях:

- задержки Подрядчиком начала выполнения работ, а также любого из этапов выполнения работ причинам, не зависящим от Заказчика;
- нарушения Подрядчиком срока выполнения работ, предусмотренных Договором;
- в случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения Арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в случае исключения из членов саморегулируемой организации в области проектирования, инженерных изысканий;
- в случае прекращения действия иных разрешительных документов, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства Российской Федерации, лишаящих Подрядчика права на производство работ;
- в случае не устранения Подрядчиком недостатков в выполненных работах в сроки, определенные Заказчиком;
- в случае если Подрядчик в течение 3-х календарных дней с момента подписания Договора не предоставил Заказчику обязательные Приложения;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.1. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в случае если в ходе исполнения Договора будет выявлено, что Подрядчик не соответствует установленным требованиям к участникам закупки или Подрядчик предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

10.2.2. При одностороннем отказе от исполнения Договора, Стороны руководствуются нормами законодательства Российской Федерации.

Статья 11. Срок действия Договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ 202__ года.

11.2. Обязательства Сторон по Договору прекращаются с даты его расторжения. Прекращение действия Договора влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место.

Статья 12. Действующее законодательство.

12.1. Данный Договор регулируется и истолковывается в соответствии с законодательством Российской Федерации, ГК РФ, Строительными нормами и Правилами (СНиП) и другими нормативными актами.

Статья 13. Распределение рисков.

13.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения документации до ее выдачи (по накладной) Заказчику несет Подрядчик.

13.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения документации после ее получения Заказчиком (по накладной) независимо от места нахождения документации несет Заказчик.

Статья 14. Особые условия

14.1. Подрядчик не имеет права передавать третьим лицам право требовать взыскания задолженности за выполненные работы, оказанные услуги и т.д. без письменного согласия Заказчика.

14.2. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

14.3. Все положения настоящего Договора обязательны для правопреемников и законных представителей Заказчика и Подрядчика.

14.4. Любое уведомление, информация или документы, в том числе, прямо предусмотренные Договором, направляются в письменной форме путем нарочного вручения, в виде факсимильного сообщения или отправляется заказным письмом получателю по его адресу, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

При исполнении Договора, для ускорения решения оперативных вопросов, Стороны договорились также обмениваться письмами посредством электронной связи, на адреса электронной почты Сторон, предусмотренные Договором. Письма, направленные посредством электронной связи имеют юридическую силу, при условии их обязательной регистрации у получающей Стороны.

14.5. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

- Сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;
- несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;
- корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя.

14.6. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

14.7. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к Новому Заказчику.

14.8. Договор и все приложения к нему, являющиеся его неотъемлемой частью составлены на русском языке, в форме электронного документа и могут подписываться Сторонами с использованием электронной цифровой подписи (ЭЦП).

14.9. При изменении юридического адреса и/или банковских реквизитов, Подрядчик обязан в течение 2-х рабочих дней, с даты изменения, в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием нового юридического адреса и/или новых банковских реквизитов. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре расчетный счет Подрядчика, несет Подрядчик.

14.10. Все письменные сообщения от имени Заказчика и Подрядчика направляются за подписью уполномоченных лиц.

14.11. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью с момента подписания их сторонами и скрепления печатями.

Договор содержит следующие приложения:

Приложение № 1 – Задание на проектирование.

Приложение № 2 – Смета Договора.

Приложение № 3 - Форма акта сдачи-приемки выполненных работ.

Статья 15. Юридические адреса и платежные реквизиты сторон.

Заказчик

Подрядчик

Приложение № 1
к Договору на выполнение работ
по разработке проектной документации
по капитальному ремонту общего имущества
(реализации мероприятий) в многоквартирном
доме (многоквартирных домах)
от « ____ » _____ 20 г. № ____

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ
по разработке проектной документации по капитальному ремонту (реализации мероприятий)⁷ общего имущества в многоквартирном доме

№	Перечень основных данных и требований	
1	2	3
1.	Основание для проектирования	<p>Жилищный кодекс Российской Федерации.</p> <p>Закон Ямало-Ненецкого автономного округа от 28.03.2014 № 11-ЗАО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа».</p> <p>Государственная программа Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие энергетики и жилищно-коммунального комплекса», утвержденная постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П.</p> <p>Порядок формирования и актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 12.09.2014 № 733-П (<i>при реализации регионального краткосрочного плана</i>).</p> <p>Региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – региональный краткосрочный план) (<i>при реализации регионального краткосрочного плана</i>).</p> <p>Адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденная постановлением Правительства</p>

⁷ Выбрать одно наименование из предложенных.

		Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – адресная программа) (при реализации адресной программы).
2.	Адрес проектируемого объекта	_____
3.	Данные об особых условиях площадки и района	_____
4.	Основные требования к архитектурно-планировочному решению здания.	При необходимости
5.	Требования по обеспечению условий жизнедеятельности населения жилого здания	При необходимости
6.	Основные требования к инженерному и технологическому оборудованию	При необходимости
7.	Предмет проектирования	Разработка проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту (реализации мероприятий) ⁸ : - _____; - _____; - _____.
8.	Сроки и очередность ремонта	В случае разработки проектной документации в рамках реализации региональной программы капитального ремонта указать сроки в соответствии с краткосрочным планом и (или) региональной программой
9.	Технико-экономические показатели	_____
10.	Исходные данные, предоставляемые Техническим заказчиком при заключении Договора.	Копия технического паспорта многоквартирного дома Исходные данные для составления смет и ПОС.
11.	Исходные данные, получаемые Исполнителем самостоятельно.	Все недостающие исходные данные
12.	Состав работ	Состав и объем проектной документации определяется в задании на проектирование, должны соответствовать требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Состав предпроектной документации: 1. Технический отчет по результатам обмерных работ и визуального обследования с выдачей заключения с выводами и рекомендациями по

⁸ Выбрать одно наименование из предложенных.

		<p>восстановлению эксплуатационных характеристик строительных конструкций и инженерных систем (с приложением фотоотчета).</p> <p>Состав проектной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Раздел. Пояснительная записка. 2. Раздел. Архитектурные решения. 3. Раздел. Конструктивные и объемно-планировочные решения. 4. Раздел. 5. Раздел. Проект организации строительства (предусмотреть меры предотвращения попадания осадков в жилые помещения и места общего пользования). В составе данного раздела необходимо разработать подробную транспортно-логистическую схему доставки материалов с указанием конкретного километража для последующего учёта в сметной документации стоимости доставки материалов до объекта. 6. Раздел. Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. 7. Раздел. Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов. В составе данного раздела необходимо предусмотреть расчёт потенциала экономии энергии в МКД (оценка возможного снижения объёма потребления энергетических ресурсов в результате замены существующих конструкций и оборудования на энергоэффективные образцы при условии обеспечения требуемых параметров комфорта и безопасности). 8. Раздел. Сметная документация (локальная смета по каждому виду работ).
13.	Предварительное согласование проектных решений с заинтересованными ведомствами и организациями	При необходимости (<i>указывается заказчиком при формировании аукционной документации</i>)
14.	Энергосберегающие мероприятия	В соответствии с требованиями действующих нормативных документов
15.	Требования к проектной документации	<p>Проектная документация разрабатывается в объеме, необходимом для проведения капитального ремонта общего имущества реализации мероприятий)⁹ многоквартирного дома, в соответствии со следующими нормами действующего законодательства Российской Федерации:</p> <p>Градостроительный кодекс Российской Федерации</p>

⁹ Выбрать одно наименование из предложенных.

		<p>Федерации;</p> <p>Земельный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Жилищный кодекс Российской Федерации;</p> <p>Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;</p> <p>Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;</p> <p>Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</p> <p>Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;</p> <p>МДС 13-1.99 «Инструкция о составе, порядке разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации на капитальный ремонт жилых зданий»;</p> <p>ВСН 41-85 (р) «Инструкция по разработке проектов организации и проектов производства работ по капитальному ремонту жилых зданий»;</p> <p>ВСН 61-89(р) «Реконструкция и капитальный ремонт жилых домов. Нормы проектирования»;</p> <p>ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния»;</p> <p>ГОСТ Р 21.1101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;</p> <p>СП 15.13330.2020 «Свод правил. Каменные и армокаменные конструкции. СНиП II-22-81*»;</p> <p>СП 16.13330.2017. «Свод правил. Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81*»;</p> <p>СП 17.13330.2017. «Свод правил. Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76»;</p> <p>СП 20.13330.2016. «Свод правил. Нагрузки и воздействия. Актуализированная редакция СНиП 2.01.07-85*»;</p> <p>СП 22.13330.2016. «Свод правил. Основания зданий и сооружений. Актуализированная редакция СНиП 2.02.01-83*»;</p> <p>СП 24.13330.2021 «СНиП 2.02.03-85 Свайные фундаменты»;</p> <p>СП 28.13330.2017. «Свод правил. Защита строительных конструкций от коррозии.</p>
--	--	---

		<p>Актуализированная редакция СНиП 2.03.11-85»; СП 30.13330.2020. «Свод правил. Внутренний водопровод и канализация зданий. СНиП 2.04.01-85*»;</p> <p>СП 32.13330.2018. «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85»;</p> <p>СП 50.13330.2012 «СНиП 23-02-2003 «Тепловая защита зданий»;</p> <p>СП 54.13330.2016. «Свод правил. Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003»;</p> <p>СП 60.13330.2020. «Свод правил. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. СНиП 41-01-2003»;</p> <p>СП 63.13330.2018. «Свод правил. Бетонные и железобетонные конструкции. Основные положения. СНиП 52-01-2003»;</p> <p>СП 64.13330.2017. «Свод правил. Деревянные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-25-80»;</p> <p>СП 70.13330.2012 «СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;</p> <p>СП 131.13330.2020. «Свод правил. Строительная климатология. СНиП 23-01-99*»;</p> <p>СП 71.13330.2017. «Свод правил. Изоляционные и отделочные покрытия. Актуализированная редакция СНиП 3.04.01-87»;</p> <p>СП 48.13330.2019. «Свод правил. Организация строительства. СНиП 12-01-2004»;</p> <p>Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Седьмое издание;</p> <p>Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 011/2011 "Безопасность лифтов" (утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824);</p> <p>ГОСТ Р 53780-2010 "Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке";</p> <p>ГОСТ, СНиП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории Российской Федерации.</p> <p>Данный перечень нормативных правовых актов уточняется в зависимости от состава работ (услуг), предусмотренных в региональном краткосрочном плане или адресной программе.</p> <p>При разработке проектной документации в рамках реализации регионального краткосрочного плана учитывать положения технической политики, размещенной на официальном сайте регионального оператора Ямало-Ненецкого автономного округа в разделе «Подрядчикам».</p>
16.	Требования к составу сметной	Сметную документацию разработать в

	<p>документации</p>	<p>соответствии с Методикой определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 04.08.2020 № 421/пр.</p> <p>Метод определения стоимости – ресурсно-индексный.</p> <p>Используемая сметно-нормативная база – Федеральная сметно-нормативная база ФСНБ-2022.</p> <p>В локальных сметах учесть транспортировку материальных ресурсов до объекта в соответствии с транспортно-логистической схемой доставки материалов, указанной в проекте организации капитального ремонта (далее – ПОКР).</p> <p>Сметную документацию разработать с разбивкой по видам работ в соответствии с региональным краткосрочным планом или адресной программой.</p> <p>Сметная стоимость работ по капитальному ремонту не должна превышать размер предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа <i>(при реализации регионального краткосрочного плана)</i>.</p> <p>Затраты по главам 8,9,10 ССРСС, определяются расчетами на основании ПОКР (проект организации капитального ремонта) и согласовываются с Заказчиком.</p> <p>Обеспечить предоставление сметной документации в формате используемыми государственной экспертизой, в соответствии с приказом Минстроя России от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».</p>
17.	<p>Количество экземпляров документации, передаваемой Заказчику</p>	<p>Документация передаётся Заказчику:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на бумажном носителе в виде сброшюрованной книги – ____ экземпляра. - на электронном носителе – ____ экземпляр.

18.	Формат предоставления документов в электронном виде	<p>Состав и содержание дисков должны соответствовать бумажному виду комплекта документации.</p> <p>Форматы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - редактируемые – в текстовом редакторе, так и в табличном редакторе отечественного производства. , DWG; - не редактируемые – PDF, jpg; - сметы – в текстовом редакторе, так и в табличном редакторе отечественного производства, РИК.
19.	Прочие требования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Принятые в проектной документации решения должны соответствовать требованиям экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации. 2. При проведении работ по капитальному ремонту общего имущества (реализации мероприятий)¹⁰ предусмотренных проектом, выполнять корректировку проектно-сметной документации по письменному требованию заказчика в случае возникновения непредвиденных обстоятельств препятствующих выполнению мероприятий. 3. При разработке проектной и сметной документации предусмотреть мероприятия, обеспечивающие эксплуатацию существующего многоквартирного дома и проживание граждан на период проведения капитального ремонта (реализации мероприятия)¹¹. 4. В случае, если при выполнении работ по капитальному ремонту конструктивных элементов, внутридомовых инженерных систем, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, вследствие их технологических и конструктивных особенностей необходимо произвести демонтаж или разрушение частей имущества собственников помещений многоквартирного дома, не входящих в состав общего имущества, проектной и сметной документацией должны предусматриваться работы по их восстановлению за счёт средств фонда капитального ремонта. 5. В проекте организации капитального ремонта предусмотреть мероприятия по исключению попадания атмосферных осадков в жилые помещения и места общего пользования при разработке проекта на ремонт крыши. 6. Предусматривать использование материалов и оборудования российского производства за исключением случаев, когда на территории

¹⁰ Выбрать одно наименование из предложенных.

¹¹ Выбрать одно наименование из предложенных.

		<p>Российской Федерации отсутствуют аналоги, отвечающие техническим характеристикам материалов и оборудования зарубежного производства.</p> <p>7. В проекте предусмотреть (разработать) «Памятку» по уведомлению собственников жилых помещений в МКД о необходимости приведения инженерных систем, относящихся к их собственности в нормативное состояние, с целью дальнейшей передачи этой «Памятки» собственникам.</p> <p>Пример: произвести замену автоматических эл. выключателей на _____А, алюминиевых проводов на медные сечением _____мм., выполнить уравнивание потенциалов и т.п.</p>
--	--	---

Примечания.

1. Состав технического задания на проектные работы может уточняться применительно к особенностям проектируемых объектов и условиям организации капитального ремонта.

2. В техническом задании по разработке проектной документации на ремонт (замену, модернизацию) лифтов, указываются характеристики типа лифтовой шахты, в том числе конструкция шахты (материал стен и перекрытия), тип двери шахты, заменяемого лифта в соответствии с документом, предназначенным для внесения сведений о лифте в период его эксплуатации и содержащим сведения об изготовителе, дате изготовления лифта и его заводском номере, основных технических данных и характеристиках лифта и его оборудования, устройствах безопасности, назначенном сроке службы лифта (далее - паспорт лифта), требования к новому лифту по параметрам, предусмотренным техническим регламентом, в том числе к назначению лифта, грузоподъемности, скорости, количеству этажей, типу двери кабины, типу системы управления, оснащению главного привода и привода дверей частотным преобразователем.

3. В составе документации об электронном аукционе содержится копия паспорта заменяемого лифта.

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 2
к Договору на выполнение работ
по разработке проектной документации
по капитальному ремонту общего имущества
(реализации мероприятий) в многоквартирном
доме (многоквартирных домах)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Смета Договора

на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (реализации мероприятий) в
многоквартирном доме, расположенному по адресу:

г. Новый Уренгой

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование конструктивных решений (элементов), комплексов (видов) работ, оборудования	Единица измерения	Количество (объем работ)	Цена на единицу измерения, без НДС руб.	Стоимость всего, руб.	Страна происхождения оборудования
1	2	3	4	5	6	7
1	Разработка проектной документации по капитальному ремонту общего имущества (реализации мероприятий) ¹² в многоквартирном доме	комплекс	1	307 216,30	307 216,30	
	Итого				307 216,30	
	Сумма НДС				61 443,26	
	Всего с НДС				368 659,56	

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

М.П.

М.П.

¹² Выбрать одно наименование из предложенных.

Приложение № 3
к Договору на выполнение работ
по разработке проектной документации
по капитальному ремонту общего имущества
(реализации мероприятий) в многоквартирном доме
(многоквартирных домах)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Акт
сдачи-приемки выполненных работ
по Договору № _____ от « ____ » _____ г.
на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества (реализации мероприятий)¹³ в
многоквартирном доме, расположенному по адресу:

г. Новый Уренгой _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно
именуемые Стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Подрядчиком были выполнены следующие работы по Договору № _____
от _____. (далее – Договор):

№п/п	Наименование <i>этапа выполнения Договора и (или) комплекса работ и (или) вида работ и (или) части работ отдельного вида работ</i>	Стоимость (руб.)
Итого:		
НДС (____ %):		
Всего:		

2. Цена по Договору № _____ от _____ г. составляет _____ (_____) рублей.

3. Стоимость выполненных работ составляет _____ (_____) рублей.

4. Работы выполнены (выбрать нужное):

- своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к качеству работ.

- с нарушением установленных Договором сроков по следующим причинам:

- с нарушением требований, установленных Договором к качеству работ по следующим причинам: _____.

_____- с нарушением требований, установленных Договором к объему, по следующим причинам: _____.

_____(иное).

5. В случае обнаружения возможных недостатков выполненных работ после подписания настоящего акта, в отношении них действуют гарантийные обязательства Подрядчика, установленные Договором.

Заказчик

Подрядчик

¹³ Выбрать одно наименование из предложенных.

М.П.

Представитель органа местного самоуправления

М.П.

Представитель собственников помещения в МКД

<1> Выбрать одно из следующих мероприятий, утвержденных соответствующим нормативным правовым актом автономного округа:

- в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, связанным с исполнением расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план (п. 1.4 приложения № 2.10 к Государственной программе, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П);

- в целях исполнения расходных обязательств по оказанию мер муниципальной поддержки на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в адресную программу капитального ремонта (п. 1.4 приложения № 2.11 к Государственной программе, утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 25.12.2013 № 1144-П);

- в целях реализации мероприятий по обновлению фасадов многоквартирных домов (п. 1.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в 2022 - 2025 годах, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 27.12.2021 № 1225-П);

- в целях реализации по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (п. 1.2 Порядка предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 19.08.2023 № 663-П).

<2> Выбрать один из следующих нормативных правовых актов автономного округа в соответствии с которым проводится капитальный ремонт или реализуются мероприятия:

- региональный краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Правительства автономного округа;

- адресная программа капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденная постановлением Правительства автономного округа;

- Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в 2022 - 2025 годах, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 27.12.2021 № 1225-П;

- Порядок предоставления и распределения субсидий из окружного бюджета бюджетам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, утвержденный постановлением Правительства автономного округа от 19.08.2023 № 663-П.

М.П.